

# 수완뉴스 크리에이터 센터 사용법

# 목차

1. 일러두기
2. 시작하기
  - A. 로그인 및 회원가입 방법
  - B. 회원정보 변경
  - C. 회원 탈퇴
3. 기사 관리
  - A. 기사 작성
  - B. 사진 및 영상 업로드
  - C. 대표 이미지 설정
  - D. 카테고리 및 태그 설정
  - E. 임시 저장 및 검토 요청
4. 편집 및 관리
  - A. 다른 기사 검토 및 발행
  - B. 검색 및 날짜별·카테고리별 필터링
  - C. 사용자 역할별 권한 규칙
5. 기타 기능
  - A. 공지사항, 커뮤니티 활용법
  - B. 도움말 문서
6. 문제 해결
  - A. 오류 발생 시 해결 방법
  - B. 관리자에게 연락하는 방법

## 1. 일러두기

수완뉴스는 물이 흐르듯, 청소년과 청년들이 쏟아지는 아이디어를 '기사'라는 완제품으로 대중에게 선보일 수 있는 플랫폼으로서 역할하고 있습니다. 이러한 가치관과 목표를 실현하기 위해서 수많은 기자, 편집자, 칼럼니스트 등 전문가와의 협업이 필요하며, 저희의 크리에이터 센터는 모든 파트너가 한 공간에서 효율적인 생산성을 낼 수 있는 환경을 제공합니다.

이 매뉴얼은 여러분이 크리에이터 센터를 통해 내재되어 있는 잠재력을 활용하여 팀워크를 발휘할 수 있도록 돕습니다. 크리에이터 센터가 최상의 성과물을 만들어 낼 수 있도록 필요한 정보를 제공할 수 있도록 노력하겠습니다.

## 2. 시작

### A. 로그인 및 회원가입 방법

#### 계정이 있는 경우

로그인 페이지(<https://www.swn.kr/my-account/login/>)에서 수완뉴스 계정으로 로그인을 진행합니다.

#### 계정이 없는 경우

수완뉴스 계정이 존재하지 않는 경우 회원가입(Register)을 진행해 줍니다. 회원가입 시 이용약관과 개인정보 처리방침에 동의한 후 회원가입신청서에 개인정보를 입력합니다.

### B. 회원정보 변경

Account에서 "내 정보 수정"으로 이동하여 내 정보를 변경할 수 있습니다. 비밀번호를 변경하고자 하는 경우 "비밀번호 변경" 메뉴에서 새로운 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

### C. 회원 탈퇴

수완뉴스 계정을 삭제하고자 할 경우 1:1 문의 게시판을 통해 회원탈퇴 신청을 하기 바랍니다. 탈퇴 시 모든 데이터는 삭제되며 복구가 불가능한 점을 유념하기 바랍니다.

## 3. 기사 관리

### A. 기사 작성

#### 제목

글의 메인 제목을 입력합니다.

### **부제목**

마우스 스크롤을 내려보면, "Page Settings"라는 블록이 나옵니다. 해당 블록에서 "Subtitle:"을 찾아서, 해당 입력칸에 부제목을 넣습니다.

### **소제목**

텍스트 블록 추가에서 '제목'을 추가하면 각 문단마다 소제목으로 구분이 가능합니다.

### **단락**

본문에 해당하는 내용을 단락을 추가하여 입력할 수 있습니다.

### **본문 이미지 추가**

미디어 블록에서 '이미지'를 추가하면 본문에 사진을 추가할 수 있습니다. 이미지는 '갤러리' 블록을 추가할 경우 여러 이미지를 '하나의 블록'에서 시각적으로 표현할 수 있습니다.

## **B. 사진 및 영상 업로드**

### *미디어 라이브러리 소개*

미디어 라이브러리는 사진, 영상 등 다양한 멀티 미디어 파일 업로드를 지원하고 있습니다.

### *지원 확장자*

이미지: JPG, PNG, GIF

동영상: MP4, AVI

음원: MP3

*최대 업로드 가능 용량*

5MB

*업로드 가능한 용량을 초과하는 경우 Google Drive, Dropbox 등의 외부 이미지 호스팅을 이용하거나, Youtube, Vimeo 등 영상 업로드 사이트를 이용해 아이프레임 등의 링크로 업로드가 가능합니다.*

#### **C. 대표 이미지 설정**

본문의 이미지 중 썸네일로 글 목록에서 보여주고 싶은 이미지를 대표 이미지에서 설정이 가능합니다.

#### **D. 카테고리 및 태그 설정**

글작성 화면의 우측 메뉴를 스크롤해서 내려보면, "카테고리"를 체크하거나, "태그"를 입력하는 블록이 나옵니다.

카테고리 입력의 경우 내 기사가 다루는 분야에 적합한 카테고리를 체크하면 됩니다.

태그는 내 기사와 관련된 핵심 키워드를 입력하면 됩니다.

어떤 카테고리를 체크할지 모르겠거나, 어떤 키워드가 내 기사와 어울리는 핵심 키워드인지 고민이 된다면 편집국에 문의하셔서 필요한 조력을 받기 바랍니다.

#### **E. 임시 저장 및 검토 요청**

##### **임시 저장**

내가 쓴 글을 임시로 저장하여 다른 페이지로 이동이 가능하고 다시 되돌아와 편집할 수 있습니다.

## 검토 요청

완성한 글을 검토 요청하여 편집부의 승인을 받습니다. 승인은 순차적으로 진행하며 최종 게재된 기사는 글 목록에서 만날 수 있습니다.

### 4. 편집 및 관리

#### A. 다른 기사 검토 및 발행

에디터(Editor) 권한 이상의 사용자는 내 기사뿐 아니라 다른 기사도 검토할 수 있고, 게재할 수 있습니다.

#### B. 검색 및 날짜별·카테고리별 필터링

원하는 기사를 목록에서 찾지 못할 때는 검색 기능을 활용하면 쉽게 찾을 수 있습니다. 검색을 할 때는 키워드를 중심으로 내용을 유추하기 쉬운 내용을 검색하면 빠르게 탐색이 가능합니다.

키워드 중심의 검색분만 아니라 날짜별로 기사를 탐색하거나, 카테고리별로 목록을 불러오는 것도 가능합니다. 우측 상단의 페이지 옵션에서 페이지당 항목 수를 조정할 수 있지만, 한꺼번에 많은 양의 항목을 불러올 경우 대기 시간이 길어질 수 있으니 유의해야 합니다.

#### C. 사용자 역할별 권한 규칙

Administrator(관리자) – 모든 관리 기능에 접근 가능한 사용자

Editor(편집자) – 글(다른 사용자 글 포함)을 게시/관리할 수 있는 사용자

Author(글쓴이, 작성자) – 자신의 글을 게시/관리할 수 있음

Contributor(기여자) – 자신의 글을 작성/관리할 수 있지만 게시할 수 없음

Subscriber(구독자) – 회원정보 수정, 기사 열람, 제한적으로 서비스를 사용할 수 있는 사용자

## 5. 기타 기능

### A. 공지사항, 커뮤니티 활용법

사이트 하단 메뉴의 우측 위쪽에 "공지사항"을 클릭하면, 서비스를 이용할 때 참조할만한 전반적인 내용을 수록하고 있습니다. 특히, 정기 점검, 이용약관/개인정보 처리방침의 개정 등 서비스를 이용하는 데 영향을 미치는 일에 대한 공지를 진행하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

### B. 도움말 문서

서비스를 이용하면서 지원이 필요한 내용을 정리하여 수록하고 있습니다. 고객센터에 문의하기 전에 도움말 문서에서 내가 겪고 있는 문제에 대한 해결방안이 있는지 미리 탐색하십시오.

## 6. 문제 해결

### A. 오류 발생 시 해결 방법

#### - 브라우저 캐시 및 쿠키 삭제:

웹사이트가 임시 파일을 저장해 두는 브라우저의 캐시와 쿠키가 손상되었거나 오래되어 오류를 일으킬 수 있습니다. 사용하는 브라우저의 설정 메뉴에서 캐시와 쿠키를 삭제하면 문제를 해결할 수 있습니다.

#### - 브라우저 설정 초기화:

브라우저 설정이 변경되어 오류가 발생할 경우, 설정을 기본값으로 초기화하면 해결될 수 있습니다. 이 과정에서 쿠키와 같은 임시 데이터도 함께 삭제됩니다.

#### - 사이트 연결 문제

**기기 및 네트워크 장비 재시작:** 컴퓨터와 인터넷 공유기(라우터)를 재시작하여 일시적인 네트워크 문제를 해결할 수 있습니다.

**인터넷 연결 및 DNS 확인:** 인터넷 연결이 불안정하거나 DNS 캐시에 문제가 있는 경우 사이트 오류가 발생할 수 있습니다. 인터넷 연결을 확인하고, DNS 캐시를 초기화하거나 DNS 주소를 변경해 보세요.

**방화벽 및 보안 소프트웨어 확인:** 방화벽이나 보안 소프트웨어가 특정 웹사이트의 접속을 차단하여 오류가 발생할 수 있습니다. 해당 소프트웨어 설정을 확인하거나 일시적으로 비활성화하여 테스트해볼 수 있습니다.

**다른 브라우저 및 기기에서 접속 시도:** 다른 브라우저를 사용하거나, 다른 컴퓨터나 스마트폰으로 접속하여 문제가 특정 기기나 브라우저에 국한된 것인지 확인할 수 있습니다.

**사이트 서버 상태 확인:** 접속하려는 웹사이트 자체의 서버에 문제(503, 500, 403, 404 등)가 있어 접속이 안 되는 것일 수도 있습니다. 웹사이트 운영 상태를 확인해 볼 필요가 있습니다.

## **B. 관리자에게 연락하는 방법**

도움말 문서를 통해 문제가 해결이 되지 않을 경우 관리자에게 연락하면, 담당 부서를 연결해 문제 해결을 위해 노력할 수 있습니다.