



수완뉴스 시민기자단 활동 백서

본 활동 백서는 시민기자단의 원활한 활동을 돕기 위하여 생성된 문서로 저작권법에 의해 보호를 받는 저작물입니다. 따라서 저작권자의 허락없이 무단 전재하거나 복제, 도용을 금합니다.

1. 개요

수완뉴스는 2015년에 설립된 인터넷신문으로서 청소년과 청년의 시각에서 뉴스를 제작하고 청소년과 청년의 목소리를 대변하는 언론을 목표로 하고 있습니다.

수완뉴스 시민기자단은 만 40세 이하 청년을 대상으로 운영하고 있습니다. 일반 시민의 시각에서 뉴스 보도를 지향하고 있습니다.

시민기자단은 청소년기자단, 어린이기자단, 대학생기자단과 교류할 수 있는 다양한 프로그램을 운영하고 있습니다. 많은 관심과 적극적인 참여를 부탁드립니다.

2. 기자단 운영방침

- 사진 기사 작성 시 본인이 직접 촬영한 사진을 사용해 주시기 바랍니다.
- 국내 언론사 및 방송사, 해외 외신의 보도 기사, 사진, 영상 등을 스크랩하여 기사로 활용할 수 없습니다.
- 시민기자는 국회의원사당 등 정부기관 출입처 등록은 어렵습니다. 그 이유는 시민기자는 기자증, 명함 등으로 기자 신분임을 증명하기에 어려움이 있기 때문입니다.
- 시민기자에게는 기자증, 명함 등 기자재가 제공되지 않습니다. 아울러 당사를 통한 구매도 어렵습니다. 또한 당사의 기자증이나 명함을 개별 제작해 사용하는 행위를 일체 금지하며 만약 기자재를 무단으로 제작해 사용하다가 발각될 경우 영구 정지될 수 있습니다.
- 위 방침 사항을 위반했을 경우 손해배상 책임을 질 수 있습니다.

4. 기자단 주요 혜택 안내

- 모든 기사는 포털사이트(Google, MSN)와 제휴 채널(뉴스랭기)에 기사화됩니다.
- 정식 기사로 채택된 경우 원고료를 지급합니다. 원고료에 대한 사항은 5번을 참조하세요.
- 2년 이상 활동할 경우 책 출판을 지원합니다. (전체 출판비용 중 20% 이상 자부담)
- 10년 이상 활동한 시민기자 중 우수 시민기자를 선정해 책 출판 비용 전액을 지원하고 있습니다.

※ 상기 혜택은 회사 사정에 따라 변경되거나 종료될 수 있습니다.

※ 일부 혜택제공은 제휴사를 통해 제공될 수 있습니다.

5. 원고료에 대한 고지 사항

- 정식 기사로 채택된 경우 내규에 의해 원고료가 지급됩니다.

6. 활동 유의사항

- 시민기자단 활동 신청서는 반환되지 않습니다.
- 구비 서류 미제출로 인한 불이익에 대한 책임은 시민기자에게 있습니다.
- 시민기자 자격으로 정부 부처 방문 신청 및 출입기자 등록 신청이 불허되는 경우 이에 대해서 당사는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

7. 시민기자단 구비 서류

- 활동 신청서
- 신분증 사본(신분증 종류는 9번 참조)
- 만 14세 이하 청소년의 경우 보호자 동의서, 가족관계증명서, 보호자 신분증 사본 각 1부 제출 필수

8. 제출 가능한 신분증

- 주민등록증
- 청소년증
- 여권

신분증 제출 시에는 전체 주민등록번호가 보이지 않도록 해야 합니다. 만약 전체 주민등록번호가 보인 상태로 제출한 경우 신분증 제출이 거부될 수 있습니다. 또한 신분증을 디지털 방식으로 조작하지 마십시오. 만일 디지털 방식으로 조작된 신분증을 제출한 경우 신분증 제출이 거부될 수 있습니다.

9. 제출이 불가능한 신분증

- 학생증
- 멤버십 카드
- 신용카드 또는 체크카드

제출이 불가능한 신분증을 제출함으로써 발생할 수 있는 불이익에 대해서는 당사는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

10. 활동 방법 안내

- 기사는 본인이 거주하고 있는 지역에서 일어나는 모든 일이 기사가 될 수 있습니다. 예를 들어 학교, 가족, 친구, 마을의 소식, 내가 관심이 있는 분야에 대해서 다양한 관점에서 취재할 수 있습니다.
- 모든 기사는 본인이 직접 작성을 원칙으로 하며, 타인이 대필하거나 타인의 기사를 표절하여서는 안됩니다.
- 타 매체에 중복 송고하는 경우 반드시 편집국에 해당 사실을 알리기 바랍니다.
- 연간 3건 이상 기사를 작성해야 하며 분량은 1,200자 이상이어야 합니다.
- 기사의 형식은 기성 언론의 형식을 따라해 나아가기보다는 청년의 시각에서 독창적인 의제를 찾아가는 것이 중요합니다. 예를 들어, <대학생의 시선에서 본 대학 총장 선거>, <학생

들 관심이 줄어 드는 학생회, 학생 복지는 어디로?> 등이 있습니다.

- 사진 영상, 인터뷰, 카드뉴스, 삽화 등 다양한 콘텐츠 형태도 기사가 될 수 있습니다.

11. 기사 작성 상세 요령

- 자료를 인용한 경우 출처는 명확하게 인용했는지 확인합니다.
- 외부 자료는 상업적으로 활용 가능한 자료를 인용해야 합니다.
- 본인 또는 친인척과 관련된 홍보성 기사는 기사화가 어렵습니다.
- 개인의 의견을 첨부하는 것보다는 유관기관, 전문가, 정치인, 기업인 등 공인의 말을 인용하는 것이 기사의 신뢰도를 높이는데 도움이 됩니다.
- 기사 작성 시 보도자료, 통계 등을 적극적으로 참고해 주시기 바랍니다.
- 기사를 완벽하게 작성했다는 생각을 하더라도 여러 번 교차 검증하는 훈련을 통해 완성도 높은 기사를 만드는 훈련을 하는 것이 중요합니다.

12. 현장 취재 요령

- 취재 전 주제 선정 및 사전 자료 조사, 취재원 선정, 취재 기간과 필요 예산 등을 적절히 고려해 계획을 세우며 검토하기 바랍니다.
- 취재원을 섭외할 때는 소속과 직위, 본인의 이름을 분명히 밝히고, 취재 목적에 대하여 취재원이 알아듣기 편하도록 설명합니다.